



## Beitragsgesuch Lager Blasmusik

### Unterverband

Name des Verbandes: \_\_\_\_\_

Name, Vorname (Präsident/in): \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Lagerleitung

Name, Vorname (Lagerleitung): \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Lagerangaben

Name des Lagers: \_\_\_\_\_

Lagerbeginn: \_\_\_\_\_

Lagerende: \_\_\_\_\_

Lagerort: \_\_\_\_\_

Anzahl administrative Kursleiter/innen: \_\_\_\_\_

Entschädigung: \_\_\_\_\_

ja

nein

Anzahl musikalische Kursleiter/innen: \_\_\_\_\_

Entschädigung: \_\_\_\_\_

ja

nein

Anzahl Lagerteilnehmer/innen \_\_\_\_\_

Dem Gesuch sind folgende Dokumente beizulegen:

vor dem Lager:

- aktuelles Budget (unterzeichnet vom Unterverbandspräsidium & Lagerleitung)
- detaillierter Kursablauf / Kursprogramm

nach dem Lager (unaufgefordert):

- Lagerabrechnung
- Einzahlungsschein
- Namensliste Leiter/innen & Teilnehmer/innen (Name, Vorname, Geb.datum, Mitglied der Musikgesellschaft)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Unterverbandspräsident/in: \_\_\_\_\_

Das Gesuch ist **vollständig und inklusive aller Beilagen** elektronisch einzureichen an:

Sekretariat BKMOV  
[sekretariat@bkmv.ch](mailto:sekretariat@bkmv.ch)

-----  
*nicht ausfüllen*

bewilligt

nicht bewilligt

Datum: \_\_\_\_\_

Visum Präsidium BKMOV: \_\_\_\_\_

Subventionsbetrag: \_\_\_\_\_

Visum Kontrolle: \_\_\_\_\_

Buchungs-Datum: \_\_\_\_\_

Soll: \_\_\_\_\_

Haben: \_\_\_\_\_

Beleg-Nr.: \_\_\_\_\_